

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России,
мировых и региональных
цивилизаций

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра истории России, мировых
и региональных цивилизаций

наименование кафедры

М.Д. Северьянов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАРУБЕЖНЫЕ АРХИВЫ**

Дисциплина Б1.О.27 Зарубежные архивы

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов научного мировоззрения в области всеобщей истории архивов, познакомить с историей развития архивов за рубежом

1.2 Задачи изучения дисциплины

анализ особенностей и проблем зарубежного архивоведения;
рассмотрение основных этапов развития архивов за рубежом;
изучение специфики и закономерностей развития зарубежных архивов;

изучение истории международного сотрудничества архивистов

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-4.1:Находит, оценивает и интерпретирует информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач	
Уровень 1	Современные информационные технологии
Уровень 1	Находить, оценивать и интерпретировать информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач
Уровень 1	Навыками поиска, оценки и интерпретации информации с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач
ОПК-4.2:Осуществляет поиск информации для решения задач по разным видам запросов, критически оценивает информацию, полученную из разных источников. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Уровень 1	современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Уровень 1	Осуществлять поиск информации для решения задач по разным видам запросов, критически оценивает информацию, полученную из разных источников

Уровень 1	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-4.3:Организовывает публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	
Уровень 1	современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 1	Организовывать публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
Уровень 1	Навыками организации публичной презентации результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3:Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;	
ОПК-3.1:Рассматривает актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки	
Уровень 1	актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки
Уровень 1	Рассматривать актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки
Уровень 1	Навыками работы с актуальными направлениями изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки
ОПК-3.2:Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения	
Уровень 1	современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения
Уровень 1	Анализировать современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения
Уровень 1	Навыками анализа современных междисциплинарных подходов в области документоведения и архивоведения
ОПК-3.3:Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки	
Уровень 1	теоретические знания архивоведческой и документоведческой науки
Уровень 1	Осуществлять работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки
Уровень 1	Навыками работы в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки
ПК-13:Способен анализировать тенденции развития документационного обеспечения управления архивным делом и вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
ПК-13.1:Понимает основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	
Уровень 1	основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций

Уровень 1	Понимать основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций
Уровень 1	Навыками понимания основных закономерностей работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций
ПК-13.2: Структурирует и интерпретирует базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	
Уровень 1	базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин
Уровень 1	Структурировать и интерпретировать базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин
Уровень 1	Навыкамиструктуризации и интерпретации базовых знаний документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций
ПК-13.3: Осуществляет научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	
Уровень 1	методы научно-исследовательской и научно-методической работы государственных, муниципальных архивов и архивов организаций
Уровень 1	Осуществлять научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций
Уровень 1	Навыками научно-исследовательской и научно-методической работы государственных, муниципальных архивов и архивов организаций

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Зарубежные архивы» является базовой частью профессионального цикла федерального блока государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» квалификации «бакалавр».

«Зарубежные архивы» как учебная дисциплина связана с дисциплинами учебного плана «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «История архивов России»

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,75 (99)	2,75 (99)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	0,25 (9)	0,25 (9)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. История зарубежных архивов Модуль 1. История зарубежных архивов	8	16	0	57	
2	Модуль 2. Источники по истории России (архивная Россия) в зарубежных архивах	8	4	0	42	
Всего		16	20	0	99	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ разделы дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Архивы Древнего мира и Античности	2	0	0
2	1	Тема 2. Архивы средневековья	2	0	0
3	1	Тема 3. Архивы в период Нового времени	2	0	0

4	1	Тема 4. Архивы на современном этапе	2	0	0
5	2	Тема 1. Международное архивное сотрудничество	4	0	0
6	2	Тема 2. Зарубежная архивная Россия	4	0	0
Всего			16	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Архивы Древнего мира и Античности	1	0	0
2	1	Тема 2. Архивы средневековья	1	0	0
3	1	Тема 3. Архивы стран Европы в Новое время	1	0	0
4	1	Тема 4. Архивы стран Америки в Новое время	1	0	0
5	1	Тема 5. Архивы стран Азии в Новое время	2	0	0
6	1	Тема 6. Архивы стран Африки в Новое время	2	0	0
7	1	Тема 7. Архивы стран Европы на современном этапе	2	0	0
8	1	Тема 8. Архивы стран Америки на современном этапе	2	0	0
9	1	Тема 9. Архивы стран Азии на современном этапе	2	0	0
10	1	Тема 10. Архивы стран Африки на современном этапе	2	0	0
11	2	Тема 1. Международные архивные организации	2	0	0
12	2	Тема 2. Зарубежная архивная Россия	2	0	0
Всего			20	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским занятиям по основной и дополнительной литературе, написание эссе. Тема эссе должна быть раскрыта с учетом использования учебной литературы, монографий, статей из периодических изданий. К цитатам даются ссылки с указанием автора, названия работы, места и года издания, страницы согласно новейшим стандартам оформления.

Кроме того, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами и нормативно-методическими документами;
- умения обсуждать спорные вопросы, проблемы;
- умение аргументировать собственную точку зрения;
- умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты нормативно-правовых актов и нормативно-методических документов в области архивного дела.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Курс «Зарубежные архивы» обеспечен полным комплектом лекций в электронном виде с презентациями и тестовых заданий для самостоятельной работы в электронном виде.
9.1.2	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
9.1.3	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
9.1.4	Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
9.1.5	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные каталоги научной библиотеки СФУ [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sfu-kras.ru/ecatalogs/ecLIC.php
-------	--

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине «Зарубежные архивы» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.

Минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя: мультимедийная аудитория (ПК, проектор); компьютерный класс; электронные варианты копий документов; PC не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше